



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2020/21

Art. 1. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (di seguito “DDI”) definisce le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell’Istituto Comprensivo di Alvignano (CE).
2. Il Piano Scolastico per la DDI è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati all’Art. 2; è sottoposto all’approvazione del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto, dal momento della sua pubblicazione.
3. Il presente Piano Scolastico per la DDI ha validità a partire dall’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Piano Scolastico per la DDI e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2. Premesse

1. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende il complesso di metodologie innovative di insegnamento-apprendimento, dei sistemi di comunicazione digitale, di piattaforme per la didattica e di applicativi comunicanti in rete, rivolto a tutti gli studenti della scuola del primo ciclo, come modalità di didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce il tradizionale insegnamento in presenza.
2. Il personale docente, ai sensi del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, a seguito dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, assolvendo all’obbligo di “attivare” la didattica a distanza. Il Dirigente Scolastico, tramite il presente Piano assicura il rispetto delle “[Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata](#)” (fonte [MIUR – Rientriamo a Scuola](#)) e del [D.M. 39/2020](#), negli aspetti normativi, educativi e dirigenziali, in particolare nel merito dell’organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie, dei docenti privi di sufficiente connettività, della formazione e degli aspetti inerenti sicurezza e privacy.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento di alunni, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
 - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - L'applicazione di innovative metodologie didattiche (didattica breve, classe capovolta...);
 - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
5. Le *attività integrate digitali* (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
 - Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Moduli, Google Documenti o altri applicativi;
 - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un progetto.



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento *strutturate e documentabili* che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi, mentre *non rientrano tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari* da parte delle studentesse e degli studenti.

6. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione, per il primo ciclo di istruzione, nell'espletare:
 - attività di formazione e alfabetizzazione di base per lo sviluppo di competenze informatiche e digitali da parte degli alunni;
 - per l'eventuale l'approfondimento di materiali didattici e l'applicazione di metodologie innovative;
 - per garantire la simultaneità del processo di apprendimento da parte degli alunni in presenza e di eventuali alunni che frequentano a distanza.
7. Le AID svolte in classe o comunque all'interno dell'Istituto, potranno essere svolte tramite dispositivi in dotazione scolastica e dispositivi personali (B.Y.O.D.), in adempimento all'Azione #6 del [Piano Nazionale Scuola Digitale](#). L'utilizzo dei dispositivi B.Y.O.D. è autorizzato *esclusivamente* per lo svolgimento di AID condotte durante la lezione e supervisionate dal/i Docente/i di classe. Si rimanda all'art. 14 del Piano per la DDI e al documento di ePolicy adottato dall'Istituto.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone in caso di sostituzione della didattica in presenza, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

10. L'Animatore digitale, i docenti del Team digitale e dello staff di supporto garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Coadiuvando il lavoro dei Docenti curricolari, supportare l'attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 – Piattaforme digitali

1. L'Istituto Comprensivo di Alvignano assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo è stata individuata una piattaforma (G Suite for Education) che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy (Google è qualificato con CLOUD certificato ai sensi della circolare [09/04/2018 AGID con numero SA-690](#)), integrando le opportunità di gestione di tale forma di didattica in relazione alle funzionalità, di base ma di carattere formale e istituzionale, del registro elettronico. Pertanto, le piattaforme digitali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro Elettronico Axios, che costituisce lo strumento istituzionale fondamentale per la registrazione delle attività in presenza e a distanza, l'assegnazione di compiti, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, e le comunicazioni scuola-famiglia per il singolo alunno o gruppo classe.
- Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web "www.icalvignano.edu.it" e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Tale piattaforma è utilizzata da tutti i Docenti dell'Istituto come mezzo di comunicazione interno, per la condivisione di materiali e documenti e come *repository* di materiali didattici e valutativi. È rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I Grado e sarà progressivamente esteso agli alunni della Scuola Primaria, *in relazione al grado di competenze digitali acquisite, maturità e autonomia nella gestione degli strumenti di comunicazione online* e dell'account d'istituto.



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- Sezione del sito web dedicata alla Didattica Digitale Integrata (ex sezione Didattica a Distanza). Tale sezione è collegata al *repository* dell'archivio digitale scolastico realizzato tramite il Drive della piattaforma G Suite. L'utilizzo della sezione, ad accesso libero, è rivolto principalmente alle famiglie dei discenti della Scuola dell'Infanzia ed, eventualmente, dei primi anni della Scuola Primaria.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna della ricerca sui metalli – tramite Classroom) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. Il Team di Classe crea per la propria Classe un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe-Sezione - Plesso - Anno scolastico (ad esempio: 3A – Alvignano - 2020/21) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. Gli insegnanti del Team di Classe invitano al corso tutti gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (stud.nome.cognome@icalvignano.edu.it per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, stp.nome.cognome@icalvignano.edu.it per gli alunni della Scuola Primaria) e tutti i docenti del Consiglio di Classe (nome.cognome@icalvignano.edu.it). La nomenclatura associata alla creazione degli account studenti potrà variare a seconda delle esigenze di specificità emergenti durante l'anno scolastico.
5. L'adozione della Piattaforma GSuite e l'utilizzo esclusivo degli account d'Istituto da parte di Docenti e Studenti/Famiglie, garantiscono il pieno rispetto delle normative sul trattamento dati e sulla privacy, come da [Informativa trattamento dati Didattica a Distanza \(Prot. 0001421/U del 20/03/202\)](#) e successive specifiche riportate nel [Documento di ePolicy \(Prot. 0002466/U del 30/06/202\)](#). Nell'art. 14 saranno approfonditi gli aspetti riguardanti la privacy.

Art. 4 – Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dalla delibera del [Collegio Docenti del n. 55 del 6-7-8 Aprile 2020](#) o eventuali integrazioni successive: l'organizzazione oraria prevista per la SSPG sarà estesa anche alla Scuola Primaria, con l'utilizzo di Google Classroom in sostituzione della piattaforma utilizzata per



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- la DaD dell'a.s. precedente. A ciascuna classe, pertanto, è garantito un monte ore settimanale di almeno 15 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona per la SSPG e la Scuola Primaria, ad eccezione delle Classi Prime della Scuola Primaria per cui saranno garantite almeno 10 unità orarie da 45 minuti.
2. Nell'evenienza delle condizioni di cui al punto 4.1, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. *Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.*
 3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita
 - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
 - Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.
 4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.
 5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
 6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
 7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.
 8. Nell'evenienza delle condizioni di cui al punto 4.1, saranno definite le modalità di interazione scuola-famiglia, ovvero:
 - l'interazione principale avverrà tramite il Registro Elettronico e il sito web istituzionale;



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- saranno date disposizioni, sulla base delle casistiche delle restrizioni, sulle modalità di svolgimento dei colloqui scuola famiglia, orario di “ricevimento telematico” dei Docenti e regole generali di contatto Famiglia-Docenti secondo i principi stabiliti nel [Documento di ePolicy \(Prot. 0002466/U del 30/06/202\)](#).

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo appartenenti al dominio @icalvignano.edu.it.
3. Le lezioni in sincrono non devono ridursi a mera trasmissione di contenuti, la lezione in videoconferenza deve essere incentrata sul protagonismo degli alunni garantendone la centralità e restringendo il campo ai contenuti essenziali. In particolare i docenti dovranno curare con attenzione:
 - la sostenibilità delle attività proposte;
 - un generale livello di inclusività di tutti gli alunni, anche con fragilità, BES, DSA secondo i PEI e PDP e con il coinvolgimento dei docenti di Sostegno e delle figure di supporto.

Inoltre, i Docenti si impegneranno ad adottare metodologie più adeguate alla Didattica Digitale Integrata, per le quali si incentiveranno percorsi di formazione dei docenti, come ad esempio la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate e tutte quelle metodologie che si basano sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni.

4. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, da riportare sul Registro Elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
5. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto o utilizzare un account e-mail personale esterno alla piattaforma GSuite adottata dall'istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione, o per necessità di garantire una qualità migliore della videolezione in caso di limitazioni di connettività, previo riconoscimento visivo iniziale dell'alunno/a. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
6. Si rimanda alla completa osservanza delle regole comportamentali ("Netiquette") come da Circolare "[Norme di comportamento e utilizzo della Didattica a Distanza Prot. 0001835/U del 12/05/2020](#)", [Documento di ePolicy \(Prot. 0002466/U del 30/06/202\)](#) e successive integrazioni nei Regolamenti d'Istituto.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale, o comunque tramite osservanza della delibera del [Collegio Docenti del n. 55 del 6-7-8 Aprile 2020](#) o eventuali integrazioni successive.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icalvignano.edu.it.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Repository materiali digitali

1. La creazione di repository scolastica è finalizzata alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dal docente. Potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. La piattaforma GSuite adottata dall'Istituto consente la creazione di repository in cloud rispetto ai quali è garantita sicurezza di accesso riservata agli utenti della scuola (Docenti e Studenti) secondo gli standard di sicurezza implementati. Tutti i prodotti digitali, videolezioni e materiali svolti su Google Classroom sono salvati in cloud automaticamente e accessibili ai soli utenti della classe virtuale.
2. Saranno istituite, inoltre, *repository riservate* nel Drive di @icalvignano.edu.it, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni (opportunamente resi non modificabili, es. convertiti in pdf dove possibile) e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica, che costituiranno il *Repository interno*. Il repository interno sarà accessibile esclusivamente dal Dirigente Scolastico, dall'amministratore di piattaforma, e dai rispettivi docenti coordinatori di classe/responsabili del archivio digitale di pertinenza.

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare le sessioni di videoconferenza, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education (disgiunti e indipendenti tra loro) sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. In virtù dell'Azione #6 del [Piano Nazionale Scuola Digitale](#), la scuola incentiva e regola l'utilizzo di dispositivi B.Y.O.D. (Bring Your Own Device – Porta il tuo dispositivo) anche all'interno dell'Istituto esclusivamente per lo svolgimento di AID condotte durante la lezione e supervisionate dal/i Docente/i di classe. Non sono ammessi utilizzi dei dispositivi per scopi personali, senza permesso e che comunque esulano dalle attività didattiche in corso. La scuola si riserva:
 - il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni comunicazione elettronica o file e rivelarli ad altri se ritenuto necessario;
 - la scuola si impegna ad effettuare eventuali ispezioni solo della cronologia del giorno in cui il dispositivo è stato utilizzato a scuola; al fine di tutelare la propria privacy, la famiglia e lo studente si impegnano a cancellare la cronologia dei dati di navigazione dei giorni precedenti l'utilizzo dei dispositivi in classe;
 - la scuola può ispezionare la memoria del dispositivo dello studente se ritiene che le regole scolastiche non siano state rispettate, questo comprende, ma non è limitato, a registrazioni audio e video, fotografie scattate nelle pertinenze scolastiche e che violano la privacy altrui, o ogni altra questione legata a bullismo e cyberbullismo.

In tal caso verrà data tempestiva informazione alla famiglia e verranno valutate le opportune sanzioni disciplinari come previsto dal Documento di ePolicy adottato dall'Istituto.

Tali azioni sono previste anche per dispositivi in dotazione scolastico o per dispositivi forniti in comodato d'uso (art. 12).

6. Si rimanda alla completa osservanza delle regole comportamentali ("Netiquette") come da Circolare "[Norme di comportamento e utilizzo della Didattica a Distanza Prot. 0001835/U del 12/05/2020](#)", [Documento di ePolicy \(Prot. 0002466/U del 30/06/202\)](#) e successive integrazioni nei Regolamenti d'Istituto.

Art. 9 – Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente Scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.
5. I docenti con ore di organico potenziato lavoreranno in collaborazione con i docenti delle medesime discipline e/o a supporto degli alunni più bisognosi di attenzioni particolari secondo modalità da concordare sulla base delle specifiche esigenze.

Art. 10 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare *che non si trovano in stato di malattia certificata* dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11 – Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. I criteri e le rubriche di valutazione, applicate alla DaD, sono estrapolati dalla Circolare [Prot. 0001638/U del 17/04/2020](#), suoi allegati e s.m., fermo restando aggiornamenti, revisioni e integrazioni durante l'a.s. corrente.
5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Si procederà con la rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà e ai docenti a tempo determinato in subordine al fabbisogno degli alunni, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 13 – Formazione docenti

1. I docenti seguiranno opportuna formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020, nonché per l'acquisizione di nuove competenze e metodologie didattiche. In particolare, la formazione riguarderà:
 - Informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (Gsuite) - *consolidamento*
 - Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
 - Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
 - Modelli di didattica interdisciplinare
 - Modalità e strumenti per la valutazione



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata
Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione alla salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
- 2. La concessione in comodato d'uso gratuito di strumentazione tecnologica e connettività da parte dell'Istituto è prevista anche per i *Docenti a tempo determinato*, a seguito di analisi del fabbisogno, *in via residuale* al fabbisogno di alunni e famiglie.
- 3. I Docenti a tempo indeterminato sono tenuti a rifornirsi dei dispositivi adeguati attraverso la Carta del Docente.

Art. 14 – Aspetti riguardanti la privacy

1. L'istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento dati, assolve, tramite scelte effettuate dal Dirigente Scolastico con continuo supporto da parte del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), sentito il Collegio Docenti, alle recenti linee guida [Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali \(03/09/2020 – MIUR\)](#).
2. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
3. Per la creazione di account, gestione e utilizzo ai fini della DDI, gli unici dati trattati, già in possesso dell'Istituzione scolastica, sono Nome, Cognome, classe frequentante dell'alunno/a, nella liceità delle [lettere d\) ed e\) del par. 1 – art. 6 del GDPR 2016/679](#).
4. Sebbene la piattaforma per la DDI adottata dall'Istituto garantisca gli standard di sicurezza, trattamento dei dati e privacy secondo la normativa vigente, ulteriori restrizioni saranno implementate dall'Istituto:
 - limitazione della comunicazione degli account studenti esclusivamente con altri account del dominio scolastico;
 - disattivazione di tutte le app non necessarie, ovvero attivazione dei soli servizi strettamente necessari alla DDI.
5. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): [Informativa trattamento dati Didattica a Distanza \(Prot. 0001421/U del 20/03/202\)](#).
 - b) Ricevono scheda in busta chiusa contenente le credenziali di primo accesso (modificate e personalizzate successivamente) e le istruzioni di base per la gestione dell'account del proprio figlio/a sull'utilizzo della Google Suite for Education, prendendo atto della [Netiquette](#) ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali, di cui ne sono supervisori; si raccomanda a genitori o tutori dell'alunno/a di essere sempre a conoscenza delle credenziali di accesso dell'account fornito



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

e di richiederne in prima persona (non delegando l'alunno/a) a un docente di classe o all'amministratore di piattaforma l'eventuale reset o risoluzione di problemi.

- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI e di prendere visione del [Documento di ePolicy \(Prot. 0002466/U del 30/06/2020\)](#).