



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FIGURA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO – LANDOLFI ADRIANA - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” - AOODGEFID\Prot. n.4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203

Denominato: “Noi e il Territorio”

CUP B17I17000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato “**Noi e il Territorio**” - Codice identificativo Progetto: 10.2.5A FSEPON-CA-2018-203, approvato: dal Collegio dei Docenti con delibera n.19 dell'1/09/2016 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.98 del 4/10/2016;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID\8202 del 29.03.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID\ n. 8501 del 30/03/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot.n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203** pari ad **€ 25.410,00**, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

VISTA la delibera n.69 del 26/02/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n.2604 del 23/05/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del progetto PON 10.2.5A -FSEPON-CA-2018-203, trasferito poi nel Programma Annuale 2019 ;

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

CONSIDERATO	che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PON "Noi e il Territorio" - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203 con delibera del Collegio dei docenti n.34 del 5/10/2018 e con delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 5/10/2018;
VISTO	l'Avviso interno di reclutamento figura di supporto tecnico organizzativo interno prot. n.2974 del 16/05/2019 ;
VISTA	la graduatoria definitiva figura di supporto tecnico organizzativo interno prot.n. 3492 del 06/06/2019 pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Docente LANDOLFI ADRIANA, nata a Casagiove (CE), il 31/08/1963, residente a Dragoni (CE), Via Roma n.344, CAP 81010, C.F.LNDDRN63M71B8600 , quale destinatario dell'incarico di figura di supporto tecnico organizzativo interno nell'ambito del progetto "Noi e il territorio" codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Docente LANDOLFI ADRIANA è affidato l'incarico di figura di supporto tecnico organizzativo interno per la realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203 "Noi e il territorio" rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Alvignano.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.

Art. 3. Compiti della figura di supporto

La docente di supporto collabora con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per :

- stesura degli avvisi;
- collaborazione con il DS per l'avvio dei moduli sulla piattaforma GPU (controllo che tutte le attività dei tutor ed esperti siano state correttamente inserite);
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- contatti con enti locali per l'eventuale attivazione del servizio di trasporto e per altre esigenze;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione(tutor,docenti esperti);
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi sede di svolgimento dei moduli stessi;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

La docente di supporto tecnico organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dal Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto la time-sheet delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale dell'attività svolta.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in €17,50 (diciassette/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitre/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente riportate nella relazione finale e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico organizzativo conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite n.7 ore per ciascun modulo, per un totale di 35 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2019.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Aida Cortese

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria C. V.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Aida CORTESE)**

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____