



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB/SEZIONE PON

AL DSGA DOTT. GIOVANNI RAIMONDO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione, recante "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale, a supporto dell'offerta formativa" - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Azione 10.2.5; Titolo progetto "Sano per te e sostenibile per l'ambiente"
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 all'Avviso pubblico n. **AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017** del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione, recante **"Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale, a supporto dell'offerta formativa"** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Azione 10.2.5;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Sano per te e sostenibile per l'ambiente", approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.19 dell'1/09/2016 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.98 del 4/10/2016;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot. n. AOODGEFID\ n. 8501 del 30/03/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939** pari ad **€ 28.410,00**, prevedendo come

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

	termine di conclusione delle attività didattiche il 20 dicembre 2019 come da lettera di proroga autorizzazione prot. n. AOODGEFID/22659 del 01/07/2019.
Considerato	che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.69 del 26 febbraio 2019;
Considerato	che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto P111 "Sano per te e sostenibile per l'ambiente" 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939 ;

INDIVIDUA

Il DSGA Dott. Raimondo Giovanni, nato a Capua (CE), il 14/04/1976, residente a Teano (CE), in Via Orto Ceraso Parco Arcobaleno snc, CAP 81057, C.F. RMNGNN76D14B715V, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto **"Sano per te e sostenibile per l'ambiente", codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al DSGA Dott. Raimondo Giovanni è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939**, per n. **100** ore, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 20 dicembre 2019.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- Inserimento di apposita scheda di progetto nel Programma Annuale;
- Tenuta dei libri contabili;
- Registro di carico e di scarico dei materiali;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi quali graduatorie, verbali, elenchi candidature, in collaborazione con il DS predisposizione decreti di assunzione in bilancio, determine, bandi, atti di gara per forniture e servizi;
- Redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto PON in apposito fascicolo;
- Gestione della piattaforma SIF e GPU del portale;
- Pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- Certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa;

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 2.455,00 (duemilaquattrocentocinquantacinque/00);

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. di Alvignano (CE) per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa Aida Cortese**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S. Maria C.V. (CE).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Aida Cortese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____