



## Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA ) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

**Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203**

**Titolo: "Noi e il Territorio"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Noi e il Territorio" - Codice identificativo Progetto: 10.2.5A FSEPON-CA-2018-203, approvato: dal Collegio dei Docenti con delibera n.19 del 1/09/2016 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.98 del 4/10/2016;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID\8202 del 29.03.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
  - con nota prot.n. AOODGEFID\ n. 8501 del 30/03/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203 pari ad € 25.410,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- CONSIDERATO che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.18 del 15-02-2018;
- CONSIDERATO che in sede di redazione del Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto "Noi e il Territorio" - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico prot. n.2604 del 23/05/2018 e che lo stesso è stato reinserito nel Programma Annuale 2019 con il codice P109 ;
- CONSIDERATO gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PON "Noi e il Territorio" - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203 con delibera del Collegio dei docenti n.34 del 5/10/2018 e con delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 5/10/2018;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

**INDIVIDUA**

## **Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

Il DSGA **Cerbo Pasqualina**, nata a Pietramelara (CE), il 22/04/1966, residente a Pietramelara (CE), in Via Mancini n.snc, CAP 81051, C.F. CRBPQL66D62G620N, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto **"Noi e il Territorio"** codice nazionale **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203**.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Al/la DSGA **Cerbo Pasqualina** è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-203**, per n. 70 ore, che si svolgeranno presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.

### **Art. 3. Compiti del DSGA**

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- inserimento di apposita scheda di progetto nel programma Annuale
- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi quali graduatorie, verbali, elenchi candidature,
- in collaborazione con il DS predisposizione decreti di assunzione in bilancio, determine, bandi, atti di gara per forniture e servizi,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto PON in apposito fascicolo;
- la gestione della piattaforma SIF e GPU del portale;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa (anche oltre il 31/08/2019)

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 1718,50 (millesettecentodiciotto/50)

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Statale di Alvignano per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

## **Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**

[www.icalvignano.gov.it](http://www.icalvignano.gov.it)

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail [ceic868009@istruzione.it](mailto:ceic868009@istruzione.it)  
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC [ceic868009@pec.istruzione.it](mailto:ceic868009@pec.istruzione.it)

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Dott.ssa Aida Cortese**

### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.

### **IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Dott.ssa Aida Cortese**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.), anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_