



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it
Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-
mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Alvignano, 30 novembre 2021

All'Albo on line
Al sito web
All'Amministrazione trasparente
Agli atti della scuola
Alla prof. DOTI GIULIANA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla nota MI Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: _ 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-433–
TITOLO PROGETTO: “AUTONOMI E RESPONSABILI”
CUP: B13D21001940007
TITOLO DEL MODULO: COMMUNITY IN RETE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-

mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009–PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- VISTA la Delibera Consiglio Istituto recante «Regolamento attività negoziale dell'Istituto» che disciplina, tra l'altro, criteri e limiti da parte del Dirigente scolastico dell'attività negoziale di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 e inferiore a 40.000,00, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione Programma Annuale 2021;
- PRESO ATTO che il progetto in oggetto è inserito nel Programma Annuale 2021;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di individuazione del RUP nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Aida CORTESE
- RITENUTO che la Dott.ssa Aida CORTESE, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-

mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009-PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 come aggiornata dalla nota AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA nota MIUR prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9/02/2018 «Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020»;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).
- VISTO il progetto predisposto “AUTONOMI E RESPONSABILI”, nonché le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2. A- FSEPON-CA-2021-433**, e l'impegno di spesa € **44.801,10** prevedendo come termine di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il **31.08.2022**;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione del personale da impiegare nella realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di ESPERTO INTERNO;
- VISTO che il collegio dei docenti ha individuato direttamente le figure richieste per la realizzazione del progetto;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;
- PRESO ATTO dei termini perentori di conclusione delle attività didattiche fissati al **31.08.2022**, come da lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018,



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-

mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

INDIVIDUA

La Prof.ssa DOTI GIULIANA, nata a Capua CE il 04.02.1979 e residente in Bellona alla Via Volturmo, 9 CAP 81041, C.F.: DTOGLN79B44B715B quale destinatario dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto 10.2.2. A –FSEPON-CA-2021-433, modulo dal titolo "COMMUNITY IN RETE", di cui alla nota MIUR AOODGEFID/prot. 9707 del 27/04/2021.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Prof. DOTI GIULIANA è affidato l'incarico di ESPERTO del progetto PON 10.2.2. A –FSEPON-CA-2021-433, modulo dal titolo "COMMUNITY IN RETE" per n. 30 ore che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi nella realizzazione del progetto potrà essere attribuita all'IAC Alvignano per cause non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Art. 3. COMPITI

Nell'ambito delle attività previste per l'Esperto rientrano i seguenti compiti che l'Esperto s'impegna ad assolvere:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma e il calendario del modulo a lui affidato;
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggio, ecc.);
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi; favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;

Investiamo nel vostro futuro



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-

mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; la relazione deve contenere i seguenti elementi: obiettivi e risultati ottenuti; documentazione delle attività svolte; metodologia didattica; profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo; materiale didattico individuale utilizzato; originale dei test somministrati (e solutore) e/o questionari di fine Unità/didattica.

Art. 4. COMPENSO

Il compenso previsto, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari **€ 70,00 lordo stato** per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Aida CORTESE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALVIGNANO

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-
mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Art. 8. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S. Maria Capua Vetere.

Art. 9. PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituto www.icalvignano.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aida CORTESE

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, 30-11-2021

Firma

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 30-11-2021

Firma