



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it

c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

ALLA RSU
AL R.L.S.
ATTI

INFORMATIVA ALLA R.S.U.: MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL LAVORO PER IL PERSONALE ATA

Si sottopone alla vostra attenzione stralcio della Nota del Ministero dell'Istruzione n° 323 del 10.03.2020 a firma del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione in cui si recita
"Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio."

Pertanto, il Dirigente Scolastico, in ottemperanza a tutte le ulteriori disposizioni impartite dagli Organi Superiori e correlate al DPCM del 09.03.2020, in materia di misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, dovendo predisporre le turnazioni e attivare i contingenti minimi, invita:

- i collaboratori scolastici a presentare richiesta di ferie non godute nell'a.s. 2018/2019;
- gli assistenti amministrativi a formulare istanza di lavoro agile, secondo la normativa vigente e le indicazioni già fornite con apposita circolare.

Si allega NOTA M.I. 323 del 10.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aida CORTESE

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normative connesse