

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European UnionFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Statale di Alvignano**www.icalvignano.edu.itVia L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Atti

Oggetto: **INTEGRAZIONI ALLA DIRETTIVA RELATIVA A OBIETTIVI E INDIRIZZI DELL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI A.S. 2019/2020.**

Con la presente si integra, per il periodo che si renderà strettamente necessario, la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi relativa all'a.s. 2019/2020, acquisita agli atti dell'ufficio con prot. n. 04860/U del 12/09/2019

Facendo seguito alle note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha emanato la nota AOODPPR 323 del 10 marzo 2020 con la quale *si specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione.*

I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro.

Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, ..., constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Tanto premesso, in considerazione della sospensione delle attività didattiche e del funzionamento del solo plesso della scuola secondaria di primo grado di Alvignano in Via Nuzzolillo snc, la S.V. è chiamata a rivedere il Piano delle attività apportando le variazioni necessarie e contingenti determinate dall'attuale situazione di emergenza nel rispetto delle seguenti direttive:

- per il personale amministrativo e per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento:
 1. predisporre un piano di ripartizione delle attività da svolgersi con modalità di lavoro agile in modo tale che possa essere garantito il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
 2. individuare tra il personale amministrativo e i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento, almeno un'unità per ciascun giorno lavorativo che possa assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica sul piano amministrativo-contabile tenuto anche conto della disposizione adottata in via eccezionale dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la quale i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 sono stati prorogati di 30 giorni.

Nell'individuazione delle unità che assicurano il servizio in presenza, la S.V. dovrà essere fatta nel rispetto delle norme e delle indicazioni ministeriali sopra richiamati dando priorità nell'assegnazione del lavoro agile a quelle unità di personale considerate sensibili.
- per il personale collaboratore scolastico per il quale non è possibile la modalità lavorativa di lavoro agile:
 1. sia garantita la pulizia attenta degli ambienti scolastici verificando che il personale in servizio utilizzi tutti i dispositivi di protezione in dotazione;
 2. sia garantita la custodia e sorveglianza generica dei locali del plesso SSPG Alvignano e si verifichi con continuità lo stato di conservazione degli altri plessi;
 3. ~~si determini, entro il 24 giugno, la capacità massima di accoglienza per ogni plesso, in modo da garantire la continuità del servizio, e si stabilisca, entro il 24 giugno, la capacità massima di accoglienza per ogni plesso, in modo da garantire la continuità del servizio.~~
 è auspicabile che il servizio sia limitato, previa garanzia di quanto previsto ai punti precedenti ad un massimo di due unità:
 - una destinata alla vigilanza dell'accesso al plesso che assuma anche la funzione di registrazione di tutte le persone che accedono e chiarendo che i dati raccolti sono esclusivamente finalizzati ad eventuali informative alle autorità competenti con riguardo ad esigenze di salute pubblica;



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

- una destinata alle pulizie ordinarie ed a gestire il flusso di accesso ai servizi amministrativi ed alla verifica del distanziamento delle persone presenti all'interno del plesso;
- 4. garantire i servizi di cui sopra attraverso turnazioni che tengano conto delle condizioni di salute, della cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, delle condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.
- 5. predisporre le turnazioni verificando che eventuali periodi di ferie non goduti siano consumati entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;
- 6. in caso di carenza di periodi di ferie non goduti, informare gli interessati che è possibile il ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'articolo 1256, comma 2, c.c.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Aida CORTESE

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative ad esso connesse*