



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA della scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici di supporto al progetto, destinati all'Avviso pubblico AVVISO PUBBLICO MIUR prot. n. AOODGEFID/0003340 del 23/03/2017 per il Potenziamento delle competenze della cittadinanza globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
Titolo progetto “sano per te e sostenibile per l'ambiente”
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939
CUP B17I18056190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.69 del 26/02/2019;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0003340 del 23/03/2017 per il Potenziamento delle competenze della cittadinanza globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota AOODGEFID\19600 del 14 giugno 2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID\ n. 8501 del 30/03/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-939** pari ad **€ 28.410,00**, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto **“Sano per te e sostenibile per l'ambiente”**
- CONSIDERATA** la scadenza di conclusione del progetto fissata al 20/12/2019, come da lettera di proroga autorizzazione prot. n. AOODGEFID/22659 del 01/07/2019;

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

EMANA:

il seguente avviso per il reclutamento delle seguenti figure:

- 1) Assistente Amministrativo per un totale di n. 30 ore di attività;
- 2) Collaboratore scolastico per un totale di n. 60 ore di attività da svolgersi nel plesso di Scuola Secondaria I° grado di Dragoni.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme, ove possibile, tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/10/2019** con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Alvignano secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Compiti di pertinenza Assistenti Amministrativi:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto ;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR ;

Compiti di pertinenza Collaboratori Scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti, e i tutor e le figure di supporto d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- collaborazione alla buona riuscita del progetto, con il DS e DSGA, con gli esperti, i tutor e le figure di supporto;
- ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell' Istituto Comprensivo Statale di Alvignano www.icalvignano.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Aida CORTESE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.gov.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it
c.f. 91011550612 c.m. CEIC868009– PEC ceic868009@pec.istruzione.it

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE NEL PROGETTO

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-939 – TITOLO “SANO PER TE SOSTENIBILE PER L'AMBIENTE”

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. 2019/2020 presso l'ISTITUTO, in qualità di:

☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico

con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D.

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-939 – TITOLO “SANO PER TE SOSTENIBILE PER L'AMBIENTE”

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i

Data, _____

Firma
