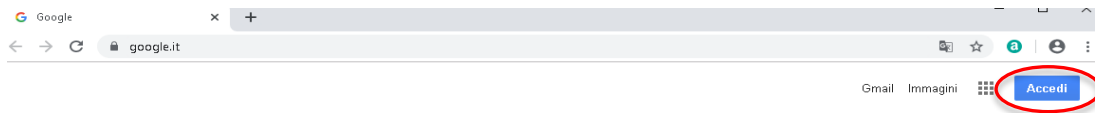


## 1° Caso: accesso su browser senza nessun account registrato.

Accedere alla pagina [www.google.it](http://www.google.it)

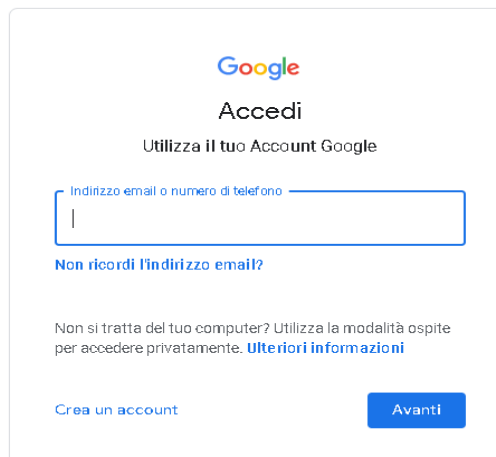


# Google

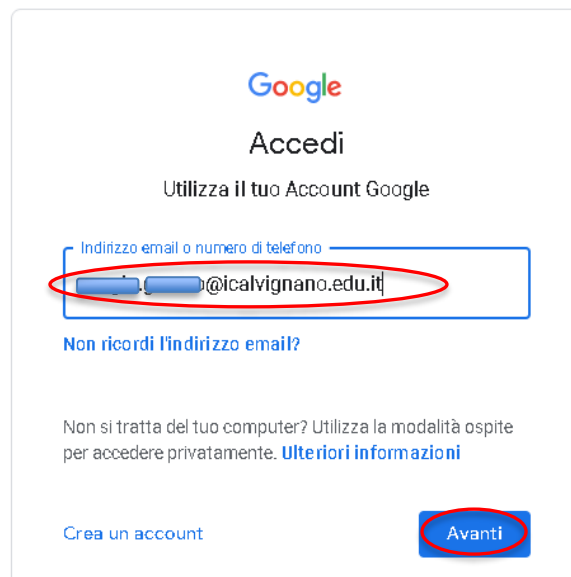
Cerca con Google

Mi sento fortunato

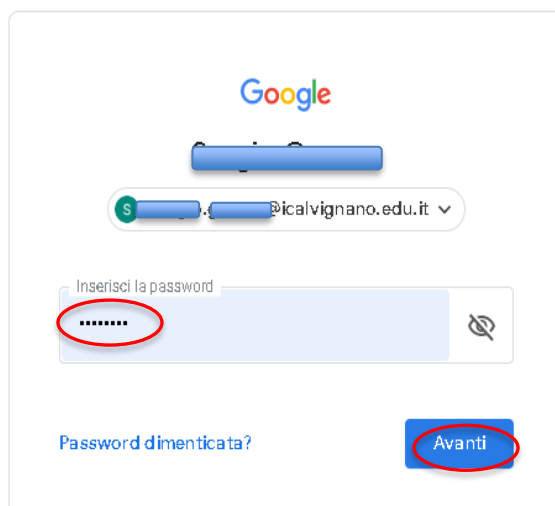
Cliccare sull'icona in blu in alto a destra con scritto "Accedi"

A screenshot of the Google login page. The text 'Google' and 'Accedi' are at the top. Below is the instruction 'Utilizza il tuo Account Google' and a text input field for 'Indirizzo email o numero di telefono'. There are links for 'Non ricordi l'indirizzo email?', 'Crea un account', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Avanti' button is circled in red.

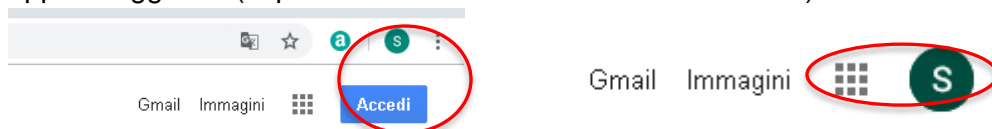
Inserire il proprio account del tipo "[nome.cognome@icalvignano.edu.it](mailto:nome.cognome@icalvignano.edu.it)" oppure [stud.nome.cognome@icalvignano.edu.it](mailto:stud.nome.cognome@icalvignano.edu.it) oppure [stp.nome.cognome@icalvignano.edu.it](mailto:stp.nome.cognome@icalvignano.edu.it)

A screenshot of the Google login page, similar to the previous one. The text input field now contains the email address 'nome.cognome@icalvignano.edu.it', which is circled in red. The 'Avanti' button is also circled in red.

Inserire la password personale creata in precedenza oppure richiedere il reset password (verranno inviate le istruzioni per creare una nuova password sulla casella mail comunicata al responsabile di plesso)

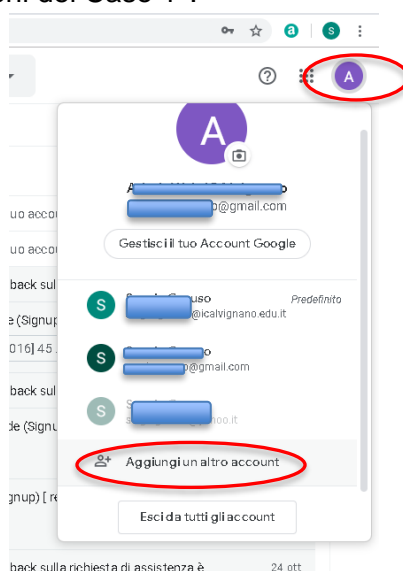


In alto a destra si può visualizzare un pallino che ha come lettera centrale l'iniziale dell'account appena aggiunto (la posizione cambia a seconda del browser).



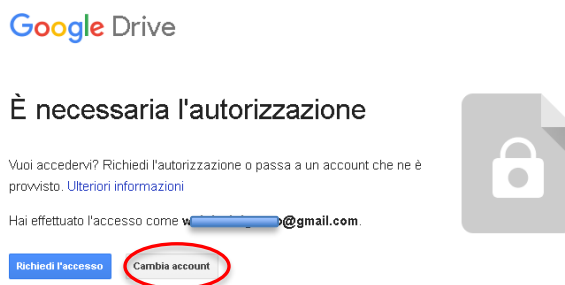
## 2° Caso: accesso su browser con altri account personali già registrati

Cliccare sull'icona in alto a destra costituita da un pallino colorato con la prima lettera dell'account già registrato. Selezionare la voce "Aggiungi account" (o gestisci account e successivamente aggiungi account - può cambiare a seconda del browser utilizzato). Proseguire secondo le indicazioni del Caso 1°.



Una volta aggiunto l'account @icalvignano.edu.it saranno contemporaneamente attivi gli accessi a 2 o più account dal browser utilizzato. Non è necessario scollegarsi dagli account personali. Si può passare da un account all'altro andando sempre sull'icona degli account in alto a destra.

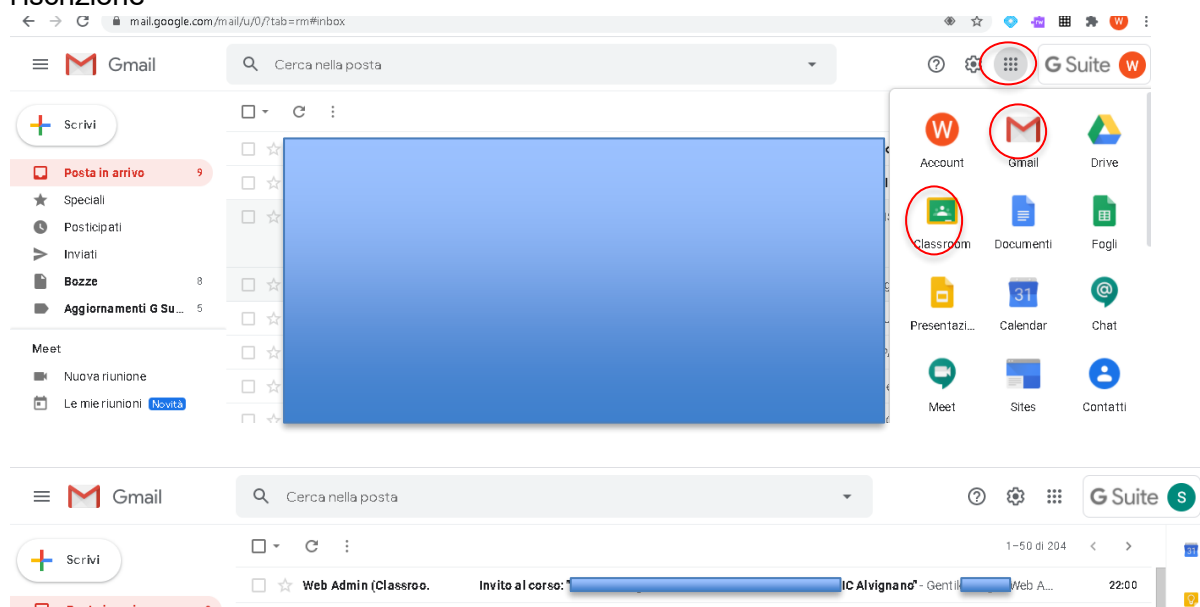
**Attenzione:** se si utilizza un browser **con più di un account collegato**, è possibile che si verifichi un errore di accesso alle app con l'account @icalvignano.edu.it. Se l'**account principale** memorizzato nel browser è quello personale (@gmail.com), anche se si è nella mail di @icalvignano.edu.it, cliccando sulla cartella condivisa da una mail ricevuta, si apre automaticamente l'app (es. Classroom, Drive) collegato all'account personale (non autorizzato all'accesso della cartella richiesta).

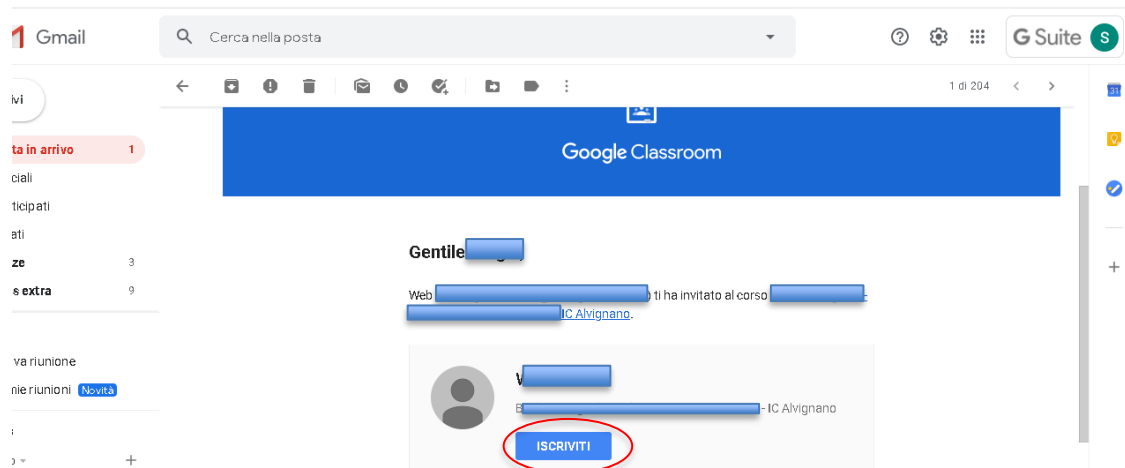


Si può procedere in due modi: il primo, procedere selezionando **“Cambia account”** (non richiedi l'accesso, in quanto l'account personale @gmail.com non può accedere all'interno della Suite dell'Istituto), e procedere con l'autenticazione dell'account @icalvignano.edu.it. Il secondo modo consiste semplicemente nell'accedere prima alle app Google (anche del proprio account personale) e cliccare successivamente sull'icona degli account in alto a destra selezionando l'account @icalvignano.edu.it, ovvero è possibile passare da Classroom dell'account personale a Classroom dell'account scolastico selezionando l'account voluto, essendo distinti (come da istruzioni 2° Caso).

### Accesso alle app Google G Suite

Per accedere alle app Google (come Gmail e Classroom), cliccare sulla griglia con nove pallini in alto a destra e selezionare l'applicazione da utilizzare. Per accettare l'invito alle classi virtuali, accedere a Gmail, aprire l'email di invito inviata dal docente e accettare l'iscrizione





Fatto l'accesso a Classroom, sullo Stream sarà visibile tutto il materiale pubblicato dagli insegnanti, i compiti assegnati e il link Meet utilizzato per le lezioni sincrone, opportunamente programmate.