



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244

fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it c.f.

91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC

ceic868009@pec.istruzione.it

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU d'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-433 Titolo progetto: “Autonomi e responsabili”

CUP: B13D21001940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244

fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it c.f.

91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC

ceic868009@pec.istruzione.it

- VISTA** la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)
- VISTO** il progetto predisposto “Autonomi e responsabili”
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-433 e l'impegno di spesa € 44.801,10 prevedendo come termine di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il **31.08.2022**;
- Rilevato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA- assistenti amministrativi da impiegare nel Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Il personale da individuare per un totale di 50 ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Personale ;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Alunni ;

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Alvignano, via Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (CE) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244

fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it c.f.

91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC

ceic868009@pec.istruzione.it

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme, ove possibile, tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria di ammissione a ricoprire l'incarico.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto Comprensivo di Alvignano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(**Prof.ssa Aida Cortese**)

Firmato digitalmente ai sensi del CAD



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244

fax 0823/869244 e-mail ceic868009@istruzione.it c.f.

91011550612 c.m. CEIC868009 – PEC

ceic868009@pec.istruzione.it

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASS. AMMINISTRATIVO di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021" Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-433**. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- ☐ Area Contratti ;
- ☐ Area Protocollo;
- ☐ Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i

Data, _____

Firma _____