



Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

Relazione Finale del Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto

ds: Aida Cortese

A.S. 2019/2020





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

-Ai membri del Consiglio di Istituto

- Al D.S.G.A

- Al Sito web

- Agli Atti

RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S.- 2019-2020

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25- D.I. 129/2018 artt. 10 e 48)

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: “Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica” e del D.I 129/2018 art. 10: “ Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie” e del D.I. 129/2018 art. 48: “Il dirigente scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale”

Questa relazione si configura:

- ❖ come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento,
- ❖ come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo,
- ❖ come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa

Nei Documenti costitutivi della scuola è stata delineata l'identità dell'Istituto:

- ❖ Piano dell'offerta formativa 2019/20 e POF triennale
- ❖ 2019/2022 Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV)
- ❖ Piano Di Miglioramento
- ❖ Piano annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento
- ❖ Contratto integrativo di Istituto
- ❖ Piano del lavoro del personale ATA
- ❖ Piano di formazione per il personale docente e ATA
- ❖ Regolamento di Istituto e Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.

In questi documenti sono definite le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Alvignano (la mission e la vision, l'organigramma e il funzionigramma, le risorse umane, strumentali ed economiche presenti, le azioni prioritarie utili al miglioramento della scuola, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc....)

Si rimanda pertanto per ogni utile approfondimento, alla lettura dei documenti pubblicati sul sito della scuola.

La gestione delle risorse finanziarie emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico.

Anche questi documenti vengono pubblicati sul sito web della scuola.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/2020

I percorsi di miglioramento sono stati intrapresi operando in una duplice direzione:

- ✓ assicurare una logica continuità delle azioni già poste in essere nel precedente anno scolastico ;
- ✓ esplorare e percorrere nuove piste di miglioramento in riferimento alle varie aree di processo e ai relativi obiettivi.

Partendo dalle analisi delle criticità emerse dal Rapporto di Autovalutazione, sono state pianificate le fasi operative d' implementazione coerenti con le linee strategiche definite nell' Atto d' Indirizzo.

CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di miglioramento in atto ha inteso promuovere il potenziamento della didattica per competenze e ridefinire in modo più efficace criteri, tempi, modalità e strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti per garantire inclusione, personalizzazione, differenziazione e successo formativo. Stanno discretamente contribuendo a tal fine le opere di disseminazione delle buone prassi nonché la condivisione di scelte metodologiche e procedure validate.

Prioritaria è stata ritenuta l'implementazione della didattica laboratoriale con un ricorso più sistematico alle nuove tecnologie e alla didattica innovativa.

Il potenziamento delle competenze - chiave europee è stato perseguito arricchendo e qualificando l' offerta formativa attraverso attività progettuali afferenti alle aree logico- matematiche, digitali, della lingua straniera, della legalità, della cittadinanza attiva.

Una migliore pubblicizzazione del PTOF all' esterno e un incremento della comunicazione interna ed esterna sta lentamente ma progressivamente promuovendo una cultura e una mentalità della condivisione con gli stakeholders e della rendicontazione sociale.

In particolare, sono stati discretamente conseguiti i seguenti obiettivi di processo delineati nel Piano di Miglioramento:

- Implementazione dell'efficacia delle procedure valutative in termini di coerenza, affidabilità ed oggettività
 - Elaborazione di una progettazione curricolare per unità di apprendimento interdisciplinari e strutturate per competenze trasversali
-





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

Il tutto, attraverso la revisione del Curricolo Verticale d'Istituto e la creazione di un complesso Portfolio per la valutazione degli Apprendimenti.

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

L'ambiente di apprendimento può essere inteso come luogo fisico o virtuale, ma anche come spazio mentale e culturale, organizzativo ed emotivo/affettivo insieme.

Si è cercato di veicolare l'idea secondo cui l'implementazione dell'ambiente di apprendimento non passa solo ed esclusivamente attraverso la logistica e le dotazioni, ma soprattutto attraverso la dimensione del clima relazionale e del benessere organizzativo.

I docenti sono stati sollecitati a considerare non solo la presenza di tecnologie, ma anche il modo in cui vengono usate a supporto degli apprendimenti; le componenti motivazionali, cognitive e meta-cognitive; i modi in cui le attività di apprendimento vengono progettate e attuate (gli approcci disciplinari o interdisciplinari, le modalità di apprendimento cooperativo, il lavoro per progetti o di tipo laboratoriale, l'organizzazione di spazi, tempi e materiale ecc.)

Le specifiche azioni della leadership educativa sono state proiettate, pertanto, verso un utilizzo più generalizzato ed efficace di strategie innovative, motivanti ed inclusive.

Il principale obiettivo di processo di quest'area prevedeva **di implementare la documentazione, la condivisione del materiale didattico e la socializzazione delle buone prassi**. In un momento particolarmente critico, come quello delle sospensioni di tutte le attività didattiche in presenza nell'ambito degli interventi disposti **in fase emergenziale da COVID 19**, la strutturazione di un ambiente di apprendimento efficace, non da intendersi come luogo fisico, ma mentale ed affettivo, si è materializzata **con l'attivazione e la costante implementazione della didattica a distanza**. Non soltanto si è pensato di sopperire tempestivamente alle carenze di dispositivi delle famiglie, con la conclusione celere di tutte le procedure negoziali predisposte con i finanziamenti all'uopo destinati per l'acquisto e alla distribuzione di devices; ma, soprattutto, sono state continue le azioni di coordinamento messe in campo per garantire piena efficacia ed operatività alle piattaforme digitali (caricamento ordinato di materiali didattici su apposite sezioni del sito web, piattaforma G- Classroom per la SSPG, piattaforma Collabora di Axios). Si è cercato di raggiungere tutti gli alunni, anche con flessibilità di tempi e di modalità e il sistema è stato continuamente monitorato interpellando la componente genitori con questionari di customer satisfaction e la componente docente, mediante invio sistematico e periodico di report. Gli esiti dei questionari finali, tra l'altro, sono estremamente soddisfacenti in ordine alla percezione dell'efficacia e della funzionalità di tutto l'impianto organizzativo della DAD. Al monitoraggio interno, è seguita la fase dei doverosi obblighi di rendicontazione, puntualmente assolti, agli Organi dell'Amministrazione centrale e periferica.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

Partendo dall' assunto che il nostro I.C indirizza la progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici verso la personalizzazione e/o individualizzazione nel rispetto delle peculiarità di approccio, metodo , stile e livello di apprendimento di tutti i discenti e, in particolare, dei BES, le

leve strategiche per l'a.s. appena trascorso ,nell' area di inclusione e differenziazione, si sono articolate in :

confronto e scambio d' idee con neuropsichiatri, psicologi e esperti in Tiflodidattica; collaborazione con terapisti ABA)

predisposizione di protocolli di segnalazione precoce, di intervento tempestivo e di monitoraggio delle situazioni a rischio BES;

In riferimento a tutte le situazioni che richiedono metodologie efficaci , al fine di consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere i traguardi di sviluppo attesi, ha rivestito particolare importanza la sinergia degli interventi predisposti dalla Funzione Strumentale dell' area di riferimento e dalla Referente BES /Inclusione con i docenti coinvolti.

In particolare nell'anno scolastico 2019/2020 si sono intensificate le proficue collaborazioni con **l'Associazione Italiana Dislessia** al punto che era stata già prevista, laddove non fosse intervenuta la sospensione delle attività in presenza per la fase emergenziale da Covid 19, l'attivazione di uno sportello d'ascolto.

Sono stati anche avviati, a seguito di specifiche delibere degli OOCC, i rapporti propedeutici alla stesura di un **Protocollo d'Intesa con la CIDIS ONLUS** per l'alfabetizzazione linguistica degli alunni stranieri. In sintesi , la scuola aveva intrapreso iniziative di implementazione di politiche, pratiche e culture inclusive, con attenzione rivolta al recupero fattivo degli alunni in difficoltà e alla riduzione del gap, sia esso dovuto a ragioni organiche, psicologiche , di privazione linguistico-culturale o socio-ambientale.

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

In riferimento a quest' area, sono state intensificate le azioni relative ai raccordi specifici di continuità fra scuola dell' infanzia, primaria e secondaria di primo grado, predisponendo azioni volte:

ad individuare il filo comune conduttore del curriculum verticale delle competenze, a definire in maniera condivisa le prove di verifica e i saperi irrinunciabili su cui le stesse verteranno nel passaggio da un segmento all' altro dell' istruzione del primo ciclo, ad acquisire un' attitudine all' intensificazione dei colloqui tra docenti, anche allo scopo di raccogliere dati sui risultati a distanza per riflettere sugli esiti delle prestazioni degli allievi e sui livelli di apprendimento nel tempo ,implementando, con azioni conseguenti, i processi di progettazione e valutazione.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

Lo scopo è anche quello di evitare frammentazioni dei percorsi formativi o rigide e nette contrapposizioni, pur nel rispetto della peculiarità dei diversi interventi e dell'offerta formativa curricolare specifica di ogni scuola. In questo senso, l'I.S. sente fortemente l'esigenza di garantire una continuità che non si limiti ad un mero passaggio di consegne o ad uno scambio passivo di informazioni, ma che sottenda l'autentica condivisione di un disegno educativo a lungo termine. Di forte valenza simbolica è stata la realizzazione dell'Open Day; l'iniziativa ha visto come protagonisti gli alunni, sia dell'infanzia che di scuola primaria e secondaria. Sono state promosse attività laboratoriali di micro-inserimento presso le scuole secondarie di 2° grado del territorio.

In un'ottica di Orientamento ad ampio raggio, nel più generale e complessivo sistema d'istruzione, si è inteso favorire e garantire anche l'accoglienza dei tirocinanti universitari per effetto di diverse Convenzioni in essere con l'Università Suor Orsola Benincasa, con l'Università del Molise e con l'Università degli Studi di Cassino. Ciò ha assicurato una sollecitazione ulteriore all'accrescimento delle competenze professionali interne dei docenti investiti del ruolo di tutor.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA:

ORIENTAMENTO STRATEGICO ED ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Le principali leve usate per il miglioramento dell'organizzazione sono state la condivisione della mission, la stretta connessione con i bisogni espressi dal contesto socio-culturale delle famiglie, il coinvolgimento, la cooperazione tra tutti gli attori della scuola e la valorizzazione delle risorse, nell'ottica di una leadership diffusa, partecipata e condivisa.

Si sono potenziati i seguenti aspetti organizzativi nell'ambito dei controlli di gestione: l'esplicitazione chiara e condivisa degli obiettivi da raggiungere per ciascun processo, sottoprocesso e flusso di attività, nonché l'individuazione precisa dei tempi entro i quali raggiungere gli obiettivi ed effettuare i monitoraggi. Tutti i soggetti responsabili di coordinare un qualsiasi sottoprocesso o flusso di attività sono stati chiamati ad operare in sinergia e stretta collaborazione tra loro; ciò al fine di consentire all'organizzazione di crescere in efficienza e alle sue componenti di sentirsi responsabili e pienamente coinvolte nel processo di miglioramento globale. In questa direzione, si è collocata l'azione del DS che, attraverso frequenti incontri informali, riunioni di staff, focus group e lavori di coordinamento, ha definito chiaramente indirizzi, ruoli, compiti e funzioni.

Le azioni, pertanto, sono state orientate sia verso una maggiore comunicazione e condivisione esterna della mission e della vision, sia verso un affinamento delle tecniche di monitoraggio nell'ambito del controllo di gestione dei processi agiti.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, riveste particolarmente importanza una formazione del personale che sia leva strategica per lo sviluppo professionale, che supporti gli obiettivi di cambiamento e che sia finalizzata all'acquisizione e alla valorizzazione delle competenze. Nel quadro di un'autonomia riconosciuta all'I.S. che è anche autonomia di "ricerca, sperimentazione e sviluppo", la formazione e l'aggiornamento costituiscono una premessa indispensabile alla qualità del servizio progettato ed erogato. In tal senso, si sono promosse tutte le iniziative e le opportunità giudicate coerenti con la progettazione di Istituto e con i bisogni formativi emersi a seguito di un'apposita rilevazione predisposta a inizio a.s. Sono state svolte attività formative „parzialmente in presenza sulla sicurezza e a distanza sull'implementazione delle piattaforme digitali applicate alla didattica. Si prevede un ulteriore momento di formazione nel mese di settembre 2020.

Si auspica che la partecipazione motivata alle attività di formazione e di aggiornamento incentivi la ricerca-azione finalizzata alla maggiore efficacia del lavoro quotidiano; comporti una diversificazione e un incremento di pratiche didattiche; produca una positiva ricaduta didattica con miglioramento dei risultati di apprendimento degli alunni; favorisca una maggiore condivisione degli obiettivi strategici della scuola e l'incremento del senso di appartenenza.

Si è operato anche per migliorare il clima lavorativo e sviluppare una comunità professionale che condivida finalità e obiettivi della scuola attraverso: l'aumento dell'utilizzo della delega di funzioni e compiti; i sistemi d'incentivazione; l'aumento della collegialità nelle decisioni e l'incremento qualitativo della collaborazione tra docenti e tra i docenti e il dirigente; l'incoraggiamento rivolto ai docenti ad assumere compiti e responsabilità in relazione alle competenze e alla disponibilità dichiarate. Di qui, l'aumento di consistenza delle figure intermedie e l'utilizzo di una parte del F.I.S. per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente Scolastico e di coordinamento didattico o da progetti extracurricolari.

INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Scuola, famiglia e territorio sono componenti di un unico sistema formativo nel quale la scuola si pone autorevolmente come luogo di progettualità in grado di fornire valide risposte ai bisogni formativi degli alunni. La rilevanza e la significatività del ruolo esercitato dall'Istituzione Scolastica si sono manifestate sia nell'abilità di costruire un dialogo produttivo con le famiglie, (coinvolgendole nella vita della scuola e utilizzando le loro idee e suggerimenti per migliorare l'offerta formativa) sia nelle modalità di interlocuzione ed interazione col territorio, tradotte e formalizzate in accordi, convenzioni, protocolli di intesa con enti e soggetti esterni e partecipazioni a Reti di scuole.

Sono state, dunque intensificate le partecipazioni alle iniziative promosse con istituzioni ed associazioni presenti sul territorio, le collaborazioni, le progettualità ben integrate che hanno contribuito al





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

miglioramento dell' offerta formativa.

Si è posta in essere con le famiglie un'interazione continua, al fine di stabilire un rapporto di sinergia funzionale fondato su alcuni concetti chiave: trasparenza, partecipazione, condivisione, coordinamento, fiducia reciproca.

Si è cercato di costruire una relazione autentica e fattiva tra la scuola e le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dell'alunno, la conoscenza del suo background affettivo e sociale, per la realizzazione di un patto di corresponsabilità educativa che superi la mera definizione data al documento cartaceo, per rappresentare un vero strumento di intesa e di collaborazione.

Ai fini della trasparenza e dell'interazione costante, le famiglie hanno potuto prendere atto del percorso del proprio figlio in qualsiasi momento dell'anno scolastico mediante momenti di incontro richiesti dalle famiglie stesse e/o dai docenti , con l'accesso al Registro elettronico e mediante il sito web , implementato e sempre in costante aggiornamento.

I colloqui scuola/famiglia hanno avuto cadenza periodica, sulla base del calendario definito dal Collegio Docenti, per favorire lo scambio di informazioni sulla valutazione degli alunni e sui processi di apprendimento e si sono svolti fino a quando le condizioni lo hanno reso possibile.

AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA DELL'ISTITUTO/PROGETTUALITA'

In merito all'arricchimento e all'ampliamento dell'Offerta Formativa, nel corso dell'anno scolastico sono state attivate attività progettuali curricolari, extracurricolari, di potenziamento e proiettati alcuni moduli di Progetti PON

Le progettualità curricolari ed extracurricolari interne alla scuola hanno interessato le aree linguistico-espressive e artistiche, logico- matematico e scientifiche, con occhio attento agli obiettivi trasversali della Cittadinanza e Costituzione riferiti alla legalità declinata in tutti i suoi aspetti (affettività, cura di sé e dell'ambiente, rispetto delle regole e della sicurezza, contrasto al bullismo e al cyberbullismo).

Ciascun progetto proposto, curricolare ed extracurricolare, inoltre, è stato principalmente inquadrato secondo gli obiettivi di processo individuati nel PdM al fine di contribuire al processo di miglioramento di Istituto.

Tuttavia, a causa dell'insorgere del periodo emergenziale da Covid-19 alcuni progetti, sia curricolari sia extra-curricolari, non sono stati portati a termine. Una piccola percentuale è





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

rappresentata da progetti che non sono stati proprio avviati poiché calendarizzati nel periodo primaverile. **Nel complesso:**

38% Progetti conclusi
54% Progetti non conclusi
8% Progetti non avviati

PROGETTI CURRICOLARI

Sono stati attuati dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola SPG –
Sono stati svolti per singola classe, classi parallele, gruppi di classe
– Lo svolgimento è stato regolare nel primo periodo dell'anno scolastico

57% Progetti conclusi
38% Progetti non conclusi
5% Progetti non avviati

PROGETTI EXTRACURRICOLARI

Sono stati attuati dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola SPG
– Sono stati svolti per gruppi classe e gruppi di alunni provenienti da plessi/classi differenti
– Lo svolgimento è stato regolare nel primo periodo dell'anno scolastico favorendo la conclusione di una parte di essi

18% Progetti conclusi
76% Progetti non conclusi
6% Progetti non avviati

In relazione ai progetti realizzati nel corrente anno scolastico, il monitoraggio è avvenuto tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- analisi delle relazioni periodiche e conclusive dei responsabili di progetto;
- elaborazione dei dati per constatare la ricaduta delle attività sugli alunni e individuare elementi utili per la scelta delle attività del prossimo anno scolastico;
- valutazione delle risultanze dei progetti;
- programmazione di interventi migliorativi sulla base delle criticità emerse.

I dati sulla valutazione degli progetti previsti dal PTOF rivolti agli alunni, emersi dalle schede di monitoraggio, sono parzialmente positivi, soprattutto in termini di efficacia progettuale e ricaduta didattica. Dai dati raccolti, è emerso che tutte le attività progettuali svolte in presenza fino a





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

quando è stato possibile, hanno coinvolto positivamente gli alunni.

Anche molte attività formative e culturali, gli eventi e le manifestazioni, i laboratori IO NON RISCHIO SCUOLA, CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE, SCUOLA INCANTO, LABORATORI FORMATIVI CON IL ROTARY CLUB DELL'ALTO MATESINO, GEMELLAGGIO GIOCO-SPORT, CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI ecc.

organizzati con la finalità di contribuire ad elevare le conoscenze degli alunni e potenziare la loro formazione culturale e personale, purtroppo, sono stati sospesi nella fase attuale e si auspica un loro proseguimento fattivo nel prossimo anno scolastico.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state sempre molto costruttive, il confronto è stato pacato; fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto, disponibili a confrontarsi per adottare decisioni ed esprimere valutazioni su casi e situazioni proposte.

Il Dirigente Scolastico non ha fatto mancare la sua presenza in riunioni ove si rendesse necessario discutere su specifiche materie e deliberare su questioni determinanti per l'efficacia ed efficienza dei processi.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata con efficacia dal DSGA, Dott. Giovanni Raimondo, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e anche a seguito del successivo Atto Dirigenziale di integrazione delle direttive, resosi necessario per motivi di implementazione del coordinamento e dell'efficienza del servizio, in fase emergenziale da Covid 19. L'attività amministrativa si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari procedimenti amministrativi. Non è stato sicuramente facile, per la complessità dell'Istituto, l'estrema eterogeneità delle problematiche dei vari plessi, la mole degli adempimenti dovuti e le innumerevoli difficoltà di conciliare l'organizzazione del lavoro agile, come modalità ordinaria di lavoro, con il rispetto degli adempimenti e della loro tempistica. Si sono evidenziate delle criticità che, tuttavia si è cercato per quanto possibile di sanare col buon senso, lo spirito di servizio e il senso di collaborazione di tutte le componenti.





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

EROGAZIONE DI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze, e a garanzia di un efficiente funzionamento delle attività dell'Istituto.

Nella Contrattazione Integrativa di Istituto si sono regolamentate le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

Il miglioramento generale dell'offerta formativa è stato ottenuto supportando adeguatamente le seguenti attività:

- attività amministrative ordinarie;
- assistenza di base e ausilio agli alunni disabili;
- piccola manutenzione ordinaria;
- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze di colleghi di lavoro, eventi straordinari, ecc.
- rispetto dei vincoli di copertura finanziaria.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state distribuite per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

I Revisori dei Conti nella verifica del 7 giugno 2020 hanno relazionato che:

- ✓ Risultano osservate le norme regolamentari
- ✓ La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma 1 del regolamento
- ✓ I modelli sono correttamente compilati
- ✓ Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- ✓ Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti • Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- ✓ Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- ✓ E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- ✓ I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- ✓ Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- ✓ Il modello H è coerente con gli altri modelli
- ✓ Avvenuta presentazione del modello IRAP
- ✓ Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- ✓ Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- ✓ Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

In conclusione, i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni.

PERSONALE ATA

Il personale ATA – amministrativi e collaboratori scolastici – con piena condivisione delle finalità dell'Istituto, ha supportato, con professionalità e collaborazione costanti, le azioni organizzative, didattiche e formative poste in essere.

Nella relazione con l'utenza ha saputo usare un comportamento corretto e comprensivo garantendo, al contempo, il rispetto da parte di alunni e famiglie, delle regole comportamentali e comunicative esplicitate nel Regolamento di Istituto.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, è stata realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione è stata orientata al perseguimento di un' economia ottimale; si è fatto riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. che prevede, tra l'altro, il rispetto di principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, correlando convenienza e concorrenza: la concorrenza ha valenza se persegue la massima convenienza. E' stata rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla l. 187/2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul DURC.

SICUREZZA

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, il Dirigente Scolastico si è avvalso della collaborazione del RSPP e Medico competente, individuati tra i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro. Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano:

- 1) formazione specifica del personale docente e Ata;
- 2) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale;





Istituto Comprensivo Statale di Alvignano

www.icalvignano.edu.it

Via L. Nuzzolillo snc, 81012 Alvignano (Ce) – tel. 0823/869244 fax 0823/869244

e-mail ceic868009@istruzione.it

- 3) Formazione specifica per addetti anti incendio e formazione specifica per addetti al primo Soccorso con corso BLS-D relativo all'uso dei defibrillatori
- 4) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale;
- 5) richieste interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza.

In tutti i plessi è stata effettuata una prova di evacuazione.

CONCLUSIONI:

Ritengo di poter esprimere una valutazione soddisfacente dell'anno scolastico trascorso nella dirigenza di questo IC, grazie anche alla professionalità e alla disponibilità di tutte le Componenti scolastiche che desidero qui ringraziare :

— il Corpo docente per l'impegno professionale, in particolare, coloro i quali si sono prodigati anche al di là della loro attività didattica nei diversi versanti gestionali che connotano le Scuole in regime di autonomia (Commissioni, Funzioni strumentali, Referenti vari, ...);

— i Collaboratori e il D.S.G.A. per la loro competenza, serietà professionale, collaborazione preziosa, leale e corretta, in ogni circostanza;

— gli Assistenti Amministrativi per le loro attività svolte sempre con disponibilità verso il Personale interno e l'utenza;

i Collaboratori scolastici per l'espletamento delle loro specifiche mansioni e per la disponibilità nei confronti degli studenti;

— i genitori eletti che si sono impegnati a partecipare alle riunioni degli Organi Collegiali e quelli eletti nel Consiglio di Istituto rilevando un costante comportamento costruttivo in un clima sempre rispettoso, pervenendo a decisioni comuni ed efficaci , anche a fronte di opinioni diverse, in un dialogo sempre improntato al sostegno reciproco e alla condivisione.

Un particolare affettuoso ringraziamento sento di rivolgere al Presidente de Consiglio d'Istituto per la pazienza , la tolleranza e la fattiva collaborazione, oltre che per il graditissimo supporto anche morale nei momenti particolarmente critici vissuti dalla nostra comunità.

Letta nella seduta del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Aida CORTESE)**

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse*

